

# Niederschrift

## Sitzung des Amtsausschusses des Amtes Geltinger Bucht

---

<b>Sitzungstermin:</b>	Mittwoch, 13.03.2024, 17:00 Uhr
<b>Raum, Ort:</b>	Kleine Sporthalle am Schulzentrum, Am Schulzentrum 5, 24996 Sterup
<b>Sitzungsbeginn:</b>	17:00 Uhr
<b>Sitzungsende:</b>	18:55 Uhr

---

### Anwesenheit

#### Anwesende:

##### Vorsitz

Herr Thomas Johannsen Amtsvorsteher/Bgm.

##### Mitglieder

Herr Björn With Bürgermeister

Herr Kay-Uwe Andresen Bürgermeister

Herr Ernst-Wilhelm Greggersen Bürgermeister

Herr Dirk Hansen Bürgermeister

Herr Wolfgang Kraack Bürgermeister

Herr Boris Kratz Bürgermeister, 2. stellvertretender  
Amtsdirktor

Herr Hendrik Lassen-Petersen

Herr Hinrich Maack

Vertreter für Maike Thomsen  
ab 17.24 Uhr (TOP 7)

Herr Dr. Claus Messer Bürgermeister

Herr Karl Nagel Bürgermeister

Frau Sylvia Nissen

Vertreterin für Stefan Meyer

Herr Karl Peters

Herr Dr. Peter Rehders

Herr Jürgen Schiewer 1. stellvertretender Amtsdirektor / Bgm.

Frau Klaudia Schumann

Herr Timm Schwager

bis 17.24 Uhr (TOP 7)

Herr Jörg Theet-Meints Bürgermeister

Herr Johannes-Friedrich Vogt Bürgermeister

Herr Marco Witt

##### Verwaltung

Frau Sandra Karjel Amtsdirektorin

Frau Kirsten Scharf

Protokollführung

Frau Brigitte Lehnert

Herr Stefan Boock

Frau Sandra Legant

Herr Hauke Scharf

Herr Sebastian Tornier

Personalrat

## Gäste

Herr Jörg Kasischke

Presse

Herr Mathias Mayer Amtwehrführer

Amtwehrführer

Vollertsen, Hermann

Breitbandzweckverband

## Abwesende:

## Mitglieder

Herr Stefan Meyer Bürgermeister

fehlt entschuldigt

Herr Roy Bonde Bürgermeister

fehlt entschuldigt

Herr Thies Lassen Bürgermeister

fehlt entschuldigt

Frau Maike Thomsen

fehlt entschuldigt

## Tagesordnung

### Öffentlicher Teil:

- 1 Eröffnung und Begrüßung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit und gegebenenfalls Beschluss über Änderungsanträge zur Tagesordnung
- 2 Beschlussfassung über die in nichtöffentlicher Sitzung zu behandelnden Tagesordnungspunkte
- 3 Einwendungen zu den Niederschriften der Sitzungen vom 06.12.2023 und 28.02.2024
- 4 Vorstellung der WiREG  
Vorlage: 2024-00AA-387
- 5 Mitteilungen des Amtsvorstehers, der Amtsdirektorin und der Ausschussvorsitzenden
- 6 Bekanntmachung der in nichtöffentlicher Sitzung gefassten Beschlüsse
- 7 Einwohnerfragestunde
- 8 Beratung und Beschluss über die Anerkennung der Rückübertragungsverlangen der Gemeinden Hasselberg und Steinbergkirche zur Schulträgerschaft der Grundschulen  
Vorlage: 2024-00AA-403
- 9 Einleitung der vermögensrechtlichen Auseinandersetzung  
Vorlage: 2024-00AA-404
- 10 Widerspruch gegen die Rückübertragungsverlangen zur Schulträgerschaft der Gemeinschaftsschule durch die Gemeinden Hasselberg und Steinbergkirche  
Vorlage: 2024-00AA-406
- 11 Beratung und Beschluss über eingeschränkte Öffnungszeiten des Amtes zum Jahresende 2024  
Vorlage: 2024-00AA-386
- 12 Neubesetzung von Ausschüssen  
Vorlage: 2024-00AA-393
- 13 Beratung und Beschluss über die Gebührentabelle zur Satzung des Amtes Geltinger Bucht über die Erhebung von Verwaltungsgebühren  
Vorlage: 2024-00AA-399
- 14 Beratung und Beschlussfassung zur Anschaffung eines Kommunalschleppers für den Bauhof (Amtsliegenschaften /GS Steinbergkirche)  
Vorlage: 2024-00AA-400
- 15 Verschiedenes

## Nichtöffentlicher Teil:

- 16 Personalangelegenheiten  
Vorlage: 2024-00AA-402
- 17 Grundstücksangelegenheiten  
hier: Grundstücksverkauf, Teilfläche Kita / Kita-Erweiterung Gemeinde  
Steinbergkirche  
Vorlage: 2024-00AA-390
- 18 Grundstücksangelegenheiten  
hier: Liegenschaft Holmlück 11-15, Steinbergkirche (Beratung und Beschluss)  
Vorlage: 2024-00AA-401
- 19 Veränderung im Bürgerservice; Beratung und Beschluss über die  
Neuorganisation des Familienzentrums  
Vorlage: 2024-00AA-398
- 20 Darstellung eines neuen Logos für das Amt Geltinger Bucht  
Vorlage: 2024-00AA-397
- 21 Bericht der Amtsdirektorin

## Protokoll

### Öffentlicher Teil:

---

#### 1. Eröffnung und Begrüßung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit und gegebenenfalls Beschluss über Änderungsanträge zur Tagesordnung

Amtsvorsteher Thomas Johannsen eröffnet die Sitzung des Amtsausschusses um 17.05 Uhr und begrüßt die anwesenden Mitglieder des Amtsausschusses, Amtsdirektorin Sandra Karjel, die anwesenden Mitarbeitenden von der Verwaltung, Gleichstellungsbeauftragte Brigitte Lehnert, Hermann Vollertsen vom Breitbandzweckverband, Jörg Kasischke von der Presse sowie diverse Zuhörer\*innen.

Amtsausschussmitglied Maïke Thomsen wird vertreten durch Hinrich Maack, Stefan Meyer durch Sylvia Nissen. Die Gemeinden Ahneby und Steinberg sind nicht vertreten.

Da sich Bürgermeister Dr. Claus Messer verspätet, nimmt zunächst sein Vertreter Timm Schwager an der Sitzung teil.

Amtsvorsteher Thomas Johannsen bedankt sich bei der Schulleitung sowie der Verwaltung für die Sitzungsvorbereitung.

Er stellt fest, dass zur Sitzung form- und fristgerecht eingeladen wurde. Es ergibt sich kein Widerspruch. Der Ausschuss ist beschlussfähig.

---

#### 2. Beschlussfassung über die in nichtöffentlicher Sitzung zu behandelnden Tagesordnungspunkte

Unter TOP 16 bis 21 werden besonders vertrauenswürdige und schützenswerte Belange beraten. Der Vorsitzende bittet darum, diese Tagesordnungspunkte in nicht öffentlicher Sitzung zu beraten.

#### **Beschluss:**

Der Amtsausschuss beschließt, TOP 16 bis 21 in nicht öffentlicher Sitzung zu beraten.

#### **Abstimmung:**

Anzahl der Mitglieder des Gremiums	davon anwesend	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
21	19	19	0	0

### 3. Einwendungen zu den Niederschriften der Sitzungen vom 06.12.2023 und 28.02.2024

Die Niederschriften sind zur Kenntnis gegeben worden. Es liegen keine Einwendungen vor. Die Niederschriften gelten somit als genehmigt.

---

### 4. Vorstellung der WiREG Vorlage: 2024-00AA-387

Da kein Vertreter der WiREG anwesend ist, wird dieser Punkt auf die nächste Sitzung des Amtsausschusses vertagt.

---

### 5. Mitteilungen des Amtsvorstehers, der Amtsdirektorin und der Ausschussvorsitzenden

Der Amtsvorsteher berichtet wie folgt:

20.01.24	Jahreshauptversammlung der Jugendfeuerwehr Steinbergkirche, die JFW hat derzeit 51 Mitglieder und war in 2023 wiederum sehr erfolgreich beim Kreis-/Landes- und Bundesentscheid
28.01.24	Neujahrsempfang der Gemeinde Gelting in der Birkhalle, hierüber wurde großzügig in der Presse berichtet und auch in den sozialen Netzwerken war der Neujahrsempfang präsent.
02.02.24	Jahreshauptversammlung der Jugendfeuerwehr Ostangeln, den Termin hat Stefan Meyer als 2. Stellv. AV wahrgenommen
05.02.24	Schulbereitung 1. Termin, mit den Grundschulen Sterup und Steinbergkirche
09.02.24	Jahreshauptversammlung der Freiwilligen Feuerwehr Steinbergkirche, wenn 60 Aktive plus Gäste im Schulungsraum der FFW Steinbergkirche zusammen sind, ist das schon ein Kraftakt, nicht nur beim gemeinsamen Imbiss, sondern wenn am Ende die Gäste das Wort haben und sich nach Abarbeitung einer langen Tagesordnung bemühen, ein kurzes Grußwort zu halten.
11.02.24	Ausspielung des Amtspokals im Skat, Ausrichter war in diesem Jahr der Skatclub Steinbergkirche, der Spielort war die Strand-Lounge in Habernis, den 1. Platz und damit Gewinner des Wanderpokals war der Skatclub Niesgrau.
12.02.24	Schulbereitung 2. Termin, mit den Grundschulen Kieholm und Hasselberg
26.02.24	Schulbereitung 3. Termin, Gemeinschaftsschule, Sporthallen, Lehrschwimmbecken, Sportplätze

Amtsdirektorin Sandra Karjel berichtet:

- Für die Flutopferhilfe sind insgesamt rund 8.200,- € eingegangen, davon 2.880,- € zweckgebunden für 2 Gemeinden. Da es keine individuellen Anfragen aus der Bevölkerung gab, wird das Geld zweckgebunden an die Feuerwehren übertragen.
- Zum Thema Digitalisierung der Verwaltung werden folgende Punkte berichtet:
  - Eingerichtet wurde ein Videokonferenzsystem für alle Mitarbeitenden
  - ALLRIS 4 – Ratsinformationssystem befindet sich in der Umsetzungsphase, der Echtbetrieb ist ab dem 08.04.2024 geplant.
  - Eine neue Homepage wird in 3 Wochen geschaltet
  - Ein Bezahlssystem ist eingerichtet
  - Das Amt nimmt als Testkommune an der elektronischen Wohnsitzanmeldung teil.
  - Die Telefonanlage wird in 2 Wochen ausgetauscht.
- Für das Digitalpaket Schule sind alle Mittel abgerufen und die Verwendungsnachweise eingereicht.
- Die Dienststellenleitung und der Personalrat machen sich Gedanken über ein Personalentwicklungskonzept inklusive eines Gesundheitsmanagements
- Die Arbeitsgruppe des SHGT zur Kreisumlage ist durch den Kämmerer Hauke Scharf besetzt

- Für die Aufnahme von geflüchteten Menschen steht aktuell ein Kontingent von 7 Wohnungen für 20 Menschen zur Verfügung. 2 bis 3 Wohnungen sind vermutlich noch im Zulauf. Das Amt bleibt bei der weiteren dezentralen Unterbringung.
- Vom 14. bis 16.02.2024 fand die Landesfachtagung der Hauptverwaltungsbeamten in Sankelmark statt. Es gab interessante Vorträge zu den Themen Fachkräftemangel sowie der Sorgen über die Finanzausgaben von Bund und Land zu verschiedenen Aufgabenbereichen
- Am 25.01.2024 fand eine Mitgliederversammlung des Amtskulturrings Steinbergkirche statt, der kurz vor der Auflösung stand. Es konnte aber mit Unterstützung ein neuer Teamvorstand gebildet werden.
- Am 25.03.2024 findet eine Personalversammlung für die Mitarbeitenden statt.

Die Ausschussvorsitzenden für den Haupt- und Planungs- und Bauausschuss verweisen auf die weiteren Punkte in der Tagesordnung.

Für den Schulausschuss berichtet Boris Kratz kurz über die Schulbereisungen im Februar. Es gab einen umfassenden Einblick in den Stand der Digitalisierung. Ein großer Dank geht für die Umsetzung an die IT-Abteilung und die Schulverwaltung im Haus. Die nächste Sitzung des Schulausschusses findet nach den Osterferien statt.

Der Touristikausschuss tagt am 21.03.2024.

---

## **6 . Bekanntmachung der in nichtöffentlicher Sitzung gefassten Beschlüsse**

Auf der Sitzung am 28.02.2024 wurden keine nichtöffentlichen Punkte beraten.

Auf der Sitzung am 06.12.2023 wurden Beschlüsse zu Fahrkostenzuschüssen der Mitarbeitenden sowie eine zusätzliche Teilzeitstelle für das Familienzentrum gefasst.

---

## **7 . Einwohnerfragestunde**

Es werden folgende Fragen vorgebracht:

Für den Zeitraum vom 17.06. bis 07.07.2024 findet das Stadtradeln statt. Es wird angefragt, ob sich das Amt Geltinger Bucht stellvertretend für alle Gemeinden anmelden kann. Der Anmeldeschluss ist am 29.03.2024. Amtsvorsteher Thomas Johannsen gibt bekannt, dass sich die Verwaltung dieses Themas annehmen wird.

Eine weitere Frage zum Informationsfluss zu Smile24 wird durch den Amtsvorsteher auf den zuständigen Dienstleister nah.sh verwiesen.

Bürgermeister Dr. Claus Messer erscheint um 17.24 Uhr und nimmt anstelle von Timm Schwager für die Gemeinde Stoltebüll weiter an der Sitzung teil.

---

## **8 . Beratung und Beschluss über die Anerkennung der Rückübertragungsverlangen der Gemeinden Hasselberg und Steinbergkirche zur Schulträgerschaft der Grundschulen Vorlage: 2024-00AA-403**

Der Amtsausschuss hat sich mit den Anträgen der Gemeinden Hasselberg und Steinbergkirche zu beschäftigen und zu entscheiden.

Im November 2023 wurden in der Birkhalle nochmals für alle Gemeindevertretungen des Amtes Geltinger Bucht die möglichen rechtlichen, finanziellen sowie personellen Folgen eines Austritts aus der Schulträgerschaft aufgezeigt und erläutert.

Nach jener Veranstaltung wurde auf Wunsch aller Bürgermeister des Amtes im Januar 2024 von der Amtsverwaltung ein Kompromissvorschlag erarbeitet und vorgestellt, der den Weiterbetrieb aller Grundschulstandorte ermöglicht hätte, vorbehaltlich der Erfüllung festgelegter Bewertungskriterien. Unter anderem beinhaltete er auch einen zeitlichen Ablauf für die zwei Grundschulneubauten in Sterup und Gelting.

Dieser wurde jedoch von den Gemeinden Steinbergkirche und Hasselberg abgelehnt.

Die Gemeinden Hasselberg und Steinbergkirche haben darauffolgend einen eigenen Kompromissvorschlag eingereicht. Dieser beinhaltet den Weiterbetrieb aller vier Grundschulstandorte, sowie den einzügigen Grundschulneubau in Sterup. Im Anschluss an den Grundschulneubau sollten die Rahmenbedingungen der Schulen im Amtsbereich neu bewertet werden. Die Bewertungskriterien sollten zukünftig durch die Standortgemeinden der Schulen in Abstimmung mit der Amtsdirektorin erstellt und durch den Amtsausschuss beschlossen werden.

Sollte diesem eingereichten Kompromiss von Steinbergkirche und Hasselberg nicht gefolgt werden, wird die Beantragung der Rückübertragung der Schulträgerschaft für Grund- und Gemeinschaftsschule aufrechterhalten und umgesetzt.

(Die Anträge auf Rückübertragung sind der Vorlage angefügt)

Der von den beiden genannten Gemeinden eingereichte Kompromissvorschlag wurde wiederum in der Sitzung des AA am 28.2.24 mehrheitlich abgelehnt.

**Beschluss:**

Der Amtsausschuss des Amtes Geltinger Bucht widerspricht **nicht** dem Rückübertragungsverlangen der Gemeinden Hasselberg und Steinbergkirche in Bezug auf die Schulträgerschaft für die Grundschulen Kieholm und Steinbergkirche.

Die Rückübertragung wird gemäß § 5 Abs. 4 AO erst bei Vorliegen einer rechtskräftigen Auseinandersetzung wirksam.

Für die Einleitung des weiteren Verfahrens benötigt das Amt Geltinger Bucht eine verbindliche schriftliche Rückmeldung aller Gemeinden bis zum 01. Juni 2024 über die zukünftige Ausgestaltung der Grundschulträgerschaft.

Erst danach kann eine Struktur über die Schulträgerschaften sowie deren Finanzierung von der Verwaltung erarbeitet werden.

**Abstimmung:**

Anzahl der Stimmen des Gremiums	davon anwesend	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
57	52	52	0	0

---

**9. Einleitung der vermögensrechtlichen Auseinandersetzung  
Vorlage: 2024-00AA-404**

Amtsvorsteher Thomas Johannsen gibt eine kurze Erläuterung zur erforderlichen vermögensrechtlichen Auseinandersetzung. Der vorgelegte Beschlusssentwurf wird aufgrund der Einschaltung einer Rechtsberatung durch die Gemeinden Hasselberg, Maasholm und Steinbergkirche abgesetzt und durch eine neue – mit der Kommunalaufsicht abgestimmte – Beschlussfassung ersetzt.

**Beschluss:**

Die Auseinandersetzung wird nach dem 01.06.2024 eingeleitet. Es wird eine Arbeitsgruppe, bestehend aus den beteiligten Bürgermeistern des neu zu gründenden Schulverbandes, der Amtsdirektorin, dem Vorsitzenden des Hauptausschusses des Amtes, dem Kämmerer und der

Schulverwaltung des Amtes, sowie bei Bedarf einem Rechtsbeistand mit dem Ziel der Erarbeitung eines öffentlich-rechtlichen Vertrages zur rechtswirksamen Rückübertragung der Aufgabe der Schulträgerschaft für Grundschulen einschließlich der vermögensrechtlichen Auseinandersetzung, gebildet.

Dieser Vertrag soll insbesondere regeln

- die Bestimmung eines Stichtages zur Vermögensbewertung sowie
- den Zeitpunkt der Rückübertragung der Schulträgerschaft auf die Gemeinden unter Berücksichtigung der zukünftigen Form der Grundschulträgerschaft (bspw. Zweckverbandsgründung gemäß § 56 SchulG/ § 5 GkZ SH)

Protokollnotiz:

Erläuterung für die Gründung eines Zweckverbandes:

Die Gründung eines Zweckverbandes bzw. eines Schulverbandes sollte frühzeitig bei der Kommunalaufsichtsbehörde angezeigt werden.

**Hierfür** bedarf es eines öffentlich-rechtlichen Vertrages zur Aufgabenübertragung. Neben den Bestimmungen des Gesetzes über kommunale Zusammenarbeit (GkZ) sind auch die Voraussetzungen des § 56 SchulG iVm der Landesverordnung über die Bestimmung der Mindestgröße von öffentlichen allgemein bildenden Schulen und Förderzentren (Mindestgrößenverordnung – MindGrVO) zu beachten.

**Sobald der Zeitpunkt der Rückübertragung** feststeht, sollte die Gründung des Schulverbandes in Angriff genommen werden.

Die Vorgaben des Schulgesetzes sind ebenfalls zu beachten.

**Abstimmung:**

Anzahl der Stimmen des Gremiums	davon anwesend	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
57	52	52	0	0

---

## **10 . Widerspruch gegen die Rückübertragungsverlangen zur Schulträgerschaft der Gemeinschaftsschule durch die Gemeinden Hasselberg und Steinbergkirche Vorlage: 2024-00AA-406**

Das Amt sieht gemäß § 5 Absatz.4 Amtsordnung in Verbindung mit dem Schulgesetz SH § 48 ff das Gemeinwohl gefährdet.

Der Gesetzgeber sieht vor, dass jede Gemeinde einen mittleren Bildungsabschluss ermöglicht. Dieses wurde bisher durch die Amtsstruktur umgesetzt und in sehr guter Weise gewährleistet für alle Schüler\*innen. Durch mögliche Austritte aus dieser Gemeinschaftsschulträgerschaft wird diese gewachsene und gelebte Praxis unterlaufen. Die Gemeinschaftsschule in Sterup ist seit 1974 für die gesamte Region die Anlaufstelle für einen mittleren Bildungsabschluss. Sie feiert dieses Jahr ihr 50jähriges Bestehen und hat eine Auslastung von ca. 350 Schüler\*innen.

Seit der Fusion 2008 der Ämter Gelting und Steinbergkirche besuchen vermehrt Kinder aus den östlichen Amtsgemeinden diese Schule. Man kann behaupten, sie ist regional etabliert.

Bei einem Austritt aus der Gemeinschaftsschulträgerschaft von nur zwei Gemeinden, der Gemeinden Hasselberg und Steinbergkirche, entfallen der Solidargemeinschaft Amt schon 30% der finanziellen Leistungsfähigkeit. Damit droht den verbleibenden Gemeinden eine finanzielle Überforderung für die Gemeinschaftsschulträgerschaft. An der Gemeinschaftsschule und den dazugehörigen Schwimm- und Sportstätten stehen zahlreiche

Investitionen an, die die Gemeinden zusätzlich belasten werden. Weiterhin können zusätzliche Synergieeffekte nicht erzielt werden.

Es ist zu befürchten, dass ein Dominoeffekt eintritt und noch weitere Gemeinden eine Rückübertragung verlangen könnten.

Anzumerken ist hierbei, dass die Zahlung von Schulkostenbeiträgen nur den Zeitraum des Schulbesuches finanziert, jedoch langlaufende nötige Investitionen sowie Personalausstattung nicht planbar abdecken.

Bürgermeister Jürgen Schiewer gibt für die Gemeinde Steinbergkirche zu Protokoll: Die Gemeindevertretung Steinbergkirche plant noch im März zu beschließen, in der Schulträgerschaft der Gemeinschaftsschule zu verbleiben.

Bürgermeister Dr. Claus Messer gibt zu bedenken, dass bei der Abwägung der Gemeinwohlgefährdung auch die Bedenken der Gemeinden zu beachten sind.

**Beschluss:**

Der Amtsausschuss des Amtes Geltinger Bucht widerspricht dem Rückübertragungsverlangen der Gemeinden Hasselberg und Steinbergkirche in Bezug auf die Schulträgerschaft der Heinrich-Andresen-Schule Gemeinschaftsschule Geltinger Bucht, weil dem Austritt ein überwiegendes Interesse des Gemeinwohls entgegensteht.

**Abstimmung:**

Anzahl der Stimmen des Gremiums	davon anwesend	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
57	52	31	21	0

---

**11 . Beratung und Beschluss über eingeschränkte Öffnungszeiten des Amtes zum Jahresende 2024  
Vorlage: 2024-00AA-386**

Die Weihnachtsfeiertage 2024 liegen auf den Wochentagen Dienstag bis Donnerstag und somit auch Silvester und Neujahr auf einem Dienstag und Mittwoch.

Um Energiekosten einzusparen, wird von Seiten der Verwaltung vorgeschlagen, die Amtsverwaltung am Freitag, den 27.12.2024, und am Montag, den 30.12.2024, geschlossen zu halten. Die Mitarbeitenden können an diesen Tagen Urlaub oder Zeitausgleich nehmen. Für erforderliche Jahresabschlussarbeiten wird den Mitarbeitenden der Amtskasse der Dienst in der Verwaltung genehmigt.

Die gesamte Verwaltung wird somit in der Zeit vom 24.12.2024 bis 01.01.2025 nicht erreichbar sein.

Die Öffentlichkeit wird zeitnah in den Ausgaben des Amtskuriers im Sommer und Herbst sowie im Dezember zusätzlich auf der Homepage, über Aushänge im Eingangsbereich und die Aufnahme in das Bekanntmachungsblatt über die geänderten Öffnungszeiten informiert.

**Beschluss:**

Der Amtsausschuss des Amtes Geltinger Bucht beschließt die geänderten Öffnungszeiten zum Jahresende 2024.

**Abstimmung:**



Anzahl der Stimmen des Gremiums	davon anwesend	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
57	52	52	0	0

## 12. Neubesetzung von Ausschüssen

### Vorlage: 2024-00AA-393

Dr. Jörg Süßenbach hat mit Wirkung zum 01.02.2024 seine Funktion als Bürgermeister der Gemeinde Esgrus niedergelegt.

Herr Dr. Süßenbach war Mitglied in folgenden Ausschüssen des Amtes:

- *Planungs- und Bauausschuss des Amtes Geltinger Bucht*
- *Ausschuss zur Prüfung des Jahresabschlusses des Amtes Geltinger Bucht*

Für diese beiden Ausschüsse ist eine Nachbesetzung zu wählen.

Weiterhin war Herr Dr. Süßenbach im Vertretungspool für folgende Ausschüsse:

- Hauptausschuss des Amtes Geltinger Bucht
- Ausschuss für Touristik des Amtes Geltinger Bucht
- Schulausschuss Geltinger Bucht

Für die jeweiligen Vertretungspools ist eine Nachbesetzung zu wählen. Bürgermeister Hendrik Lassen-Petersen erklärt sich mit der Übernahme aller Positionen einverstanden.

### **Beschluss:**

Der Amtsausschuss des Amtes Geltinger Bucht wählt folgendes Mitglied in die nachfolgenden Ausschüsse:

- *Planungs- und Bauausschuss des Amtes Geltinger Bucht:* Hendrik Lassen-Petersen
- *Ausschuss zur Prüfung des Jahresabschlusses des Amtes Geltinger Bucht:* Hendrik Lassen-Petersen

In den jeweiligen Vertretungspool wählt der Amtsausschuss des Amtes Geltinger Bucht folgendes Mitglied:

- Hauptausschuss des Amtes Geltinger Bucht: Hendrik Lassen-Petersen
- Ausschuss für Touristik des Amtes Geltinger Bucht: Hendrik Lassen-Petersen
- Schulausschuss Geltinger Bucht: Hendrik Lassen-Petersen

### **Abstimmung:**

Anzahl der Stimmen des Gremiums	davon anwesend	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
57	52	52	0	0

## 13. Beratung und Beschluss über die Gebührentabelle zur Satzung des Amtes Geltinger Bucht über die Erhebung von Verwaltungsgebühren

### Vorlage: 2024-00AA-399

Die Gebührentabelle zur Satzung des Amtes Geltinger Bucht über die Erhebung von Verwaltungsgebühren wird redaktionell angepasst:

Tarif-Nr.	Bezeichnung der Amtshandlung	Gebühr in Euro
12	Feststellungen aus Abgabekonten und -akten, je angefangene halbe Stunde	25,00
13	Erteilung von Vorrangeinräumungen, Löschungsbewilligungen, Freigabeerklärungen und sonstige Erklärungen für das Grundbuch einschl. Bearbeitung Vorkaufsrecht gem. BauGB	30,00
	Für Zweitausfertigungen	15,00
15	Steuerunbedenklichkeitsbescheinigung/ Bescheinigung über den Stand des Steuerkontos	10,00
23	Genehmigung zur Sondernutzung von öffentlichen Verkehrsflächen <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plakatierungen</li> <li>- bei Verkaufsflächen</li> <li>- bei Warenausstellungen</li> <li>- sonstige Sondernutzung</li> </ul> je angefangene halbe Stunde	25,00
alt 27 neu 26	Bezugsgebühren des Bekanntmachungsblattes (Mitteilungsblatt) <ul style="list-style-type: none"> <li>a) durch Abholung je Ausgabe</li> <li>b) laufend durch Zusendung vierteljährlich im Voraus</li> </ul>	2,00 30,00
alt 28 neu 27	Genehmigung zum Betrieb eines zusätzlichen Wasserzählers gem. Entwässerungssatzungen der amtsangehörigen Gemeinden und des Amtes Geltinger Bucht	35,00
alt 29 neu 28	Aufstellung / Änderung eines Flächennutzungsplanes / Bebauungsplanes	300,00

Die Tarif-Nr. 24 und 31 werden ersatzlos gestrichen. Die Nummerierung wird angepasst.

Die geänderte Gebührentabelle wird als Anlage an diese Vorlage angefügt.

### **Beschluss:**

Der Amtsausschuss des Amtes Geltinger Bucht beschließt die neue Gebührentabelle laut Anlage. Diese tritt rückwirkend zum 01.01.2024 in Kraft.

### **Abstimmung:**

Anzahl der Stimmen des Gremiums	davon anwesend	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
57	52	52	0	0

## **14 . Beratung und Beschlussfassung zur Anschaffung eines Kommunalschleppers für den Bauhof (Amtsliegenschaften /GS Steinbergkirche) Vorlage: 2024-00AA-400**

Für den Bauhof des Amtes Geltinger Bucht ist als gemeinsame Nutzung (Amtsliegenschaften und Grundschule Steinbergkirche) die Anschaffung eines Kommunalschleppers mit Mähwerk in Umsetzung. Im Rahmen der Haushaltsplanung ist darauf hingewiesen worden, dass der alte Kubota sehr reparaturanfällig ist (15 Jahre, 1.800 Betriebsstunden, Technische Probleme mit der Front-Zapfwelle und –hydraulik – Kosten jährlich ca. 3.000 €).

Für die Arbeiten der Liegenschaften (Rasen mähen, Düngen aber auch Winterdienst) ist es unerlässlich dem Bauhof gute Gerätschaften zur Verfügung zu stellen. Der Bauhofleiter hat den Leistungskatalog mit dem Hausmeister der Grundschule vorabgestimmt. Eine Besichtigung möglicher Schlepper ist vorab erfolgt. Die jetzt verfügbaren Anbauten sind mit dem Neugerät kompatibel. Hierbei ist ein Wendeschlepper favorisiert der eine bessere Einsatzmöglichkeit bietet; u.a. ist der Fahrerstand flexibel. Die Einsatzorte sind Bojum, Amtsgebäude, Seebadeanstalt, Schosterweg, Bredegatter Straße und die Grundschule Steinbergkirche inkl. Sportplatz; bei Bedarf auch weitere Liegenschaften im Amtsgebiet. Die gemeinsame Nutzung der Gerätschaft ist hierbei jahrelange Praxis.

Die Maßnahme ist in die Haushaltsplanung 2024 aufgenommen worden; es steht unter dem Produktkonto 211300.783100 ein Haushaltsansatz von 65.000 € zur Verfügung.

Im Rahmen der Ausschreibung ist eine Preisabfrage erfolgt; die Ergebnisse werden in den Gremien vorgestellt.

Bürgermeister Björn With verlässt die Sitzung und nimmt nicht an der Beratung und Beschlussfassung teil.

Amtsvorsteher Thomas Johannsen gibt bekannt, dass es sich bei dem Fahrzeug nicht um einen Knicklenker handelt.

### **Beschluss:**

Der Planungs- und Bauausschuss empfiehlt wie folgt:

Der Amtsausschuss beschließt die Anschaffung eines Kommunalschleppers für den Bauhof; Haushaltsmittel stehen unter Produktkonto 211300.783100 zur Verfügung. Die Amtsdirektorin wird beauftragt, nach Ausschreibung den wirtschaftlichsten Bieter zu beauftragen.

### **Abstimmung:**

Anzahl der Stimmen des Gremiums	davon anwesend	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
57	51	51	0	0

Bürgermeister Björn With nimmt wieder an der Sitzung teil.

---

## **15 . Verschiedenes**

Es wird folgendes vorgetragen:

Amtsvorsteher Thomas Johannsen liegt ein Schreiben eines Einwohners vor, der eindringlich die Gemeinden bittet, Mitglied in der Arbeitsgemeinschaft Küstenschutz zu werden.

Für den Breitbandzweckverband Angeln (BZVA) berichtet Hermann Vollertsen:

- er begegnet zunächst aufkommenden Berichten über einen starken Personalabbau bei GVG / nordischnet, die in den Kieler Nachrichten verbreitet wurden. Dies hat keine Auswirkungen für den BZVA
- im Verbandsgebiet fehlen aktuell noch ca. 120 Anschlüsse (durch Neubaugebiete und Nachzügler). Für die schnellere Abwicklung wird eine 2. Firma ausgeschrieben.
- Zum Thema Gewährleistung wird es fristgerecht ein Anschreiben an alle Bürgermeister zur Anmeldung von Schäden geben. Die Schäden müssen aber eindeutig dem Glasfaserausbau zugeordnet werden können. Belegt am besten durch Fotodokumente.

Weitere Wortmeldungen liegen nicht vor. Amtsvorsteher Thomas Johannsen bedankt sich insbesondere bei den Zuhörern und schließt den öffentlichen Teil der Sitzung um 18.00 Uhr.

---

Vorsitz  
Thomas Johannsen  
Ausschussvorsitzender

---

Protokollführung  
Kirsten Scharf